

 ศูนย์รับข้อร้องเรียน	<p style="text-align: center;">ประเภทหนังสือ</p> <p> <input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียน  <input type="checkbox"/> ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ  <input type="checkbox"/> คำชมเชย         </p> <p style="text-align: right;">วันที่ ...../...../.....</p>
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง  วันที่...../...../.....	เรื่อง ..... .....

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 ที่อยู่.....  
 มีความประสงค์ขอร้องเรียน /เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ/เสนอคำชมเชย ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏกาญจนบุรี มีรายละเอียด ดังนี้

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

หน้า.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
๒. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ/คำชมเชย  
(.....)  
หมายเลขโทรศัพท์.....

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้
  - ๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
  - ๑.๒ ชื่อ - สกุลตำแหน่งสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
  - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
    - ๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
    - ๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
    - ๓) ระบุยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจงพร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้สำนักงานสามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้
๓. การยื่นคำขอร้องเรียนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในทางลับไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน

