การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๖๒.๐๖)	๑.หน่วยงานแจ้งแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ในการประชุมทุกครั้ง	บุคลากรในหน่วยงานรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	เม.ย.-๖๓	คณบดี ผู้อำนวยการ	มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้แจ้งขอให้หัวหน่วยส่วนราชการได้สร้างช่องให้บุคลากรรับรู้ รับทราบด้านการใช้จ่ายและการบริหารการงบประมาณ และปฏิบัติตามผลการวิเคราะห์ ฯ และการจัดทำแนวทางการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการตลอดจนการมอบหมาย การดูแลผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรบนหลักธรรมาภิบาล ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๖๕.๘๒) -สอบถาม (๖๙.๔๒) -ทักท้วง (๖๕.๓๖) -ร้องเรียน (๖๒.๖๘)	จัดทำประกาศนโยบายของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน (การมีส่วนร่วมในการเสนองบประมาณ) เช่น สอบถามความต้องการ รับฟังความคิดเห็น / การจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่าย	บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงานทุกขั้นตอน	เม.ย.-๖๓	คณบดี ผู้อำนวยการ	มหาวิทยาลัย	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๗๔.๗๖)	ให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม		อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ		
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๓.๔๘)	ให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด	บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง		อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ		
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (๖๗.๔๘)	จัดทำประกาศ และแบบฟอร์มหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สิน	มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	เม.ย.-๖๓	พัสดุ	คณะกรรมการ ITA	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง การยืมทรัพย์สินราชการ ประกาศลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

I ๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๔.๘๔)	แจ้งให้บุคลากรมหาวิทยาลัยทราบ	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	เม.ย.-๖๓	คณะกรรมการ ITA	คณะกรรมการ ITA	
I ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (๗๐.๑๒)	หน่วยงานจัดทำระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีระบบการกำกับติดตาม และรายงานผล	เม.ย.-๖๓	คณะกรรมการ ITA	คณะกรรมการ ITA	